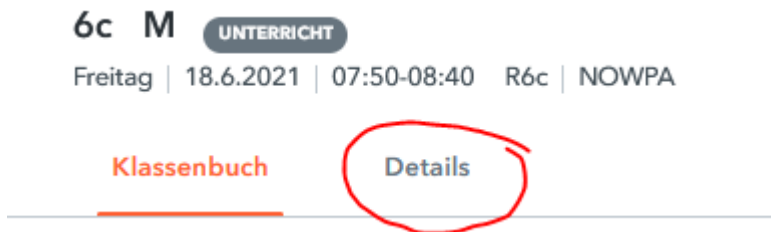
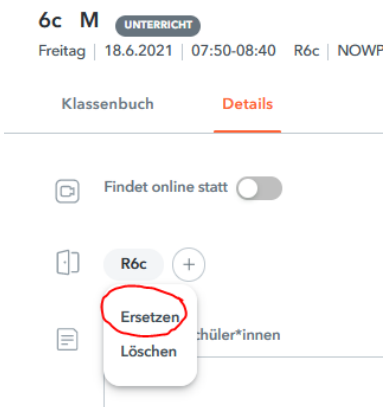
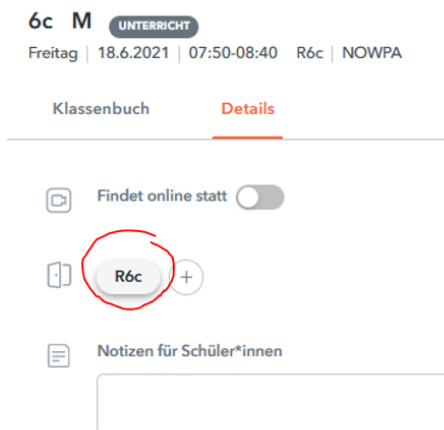


# Raum buchen


- in Webuntis im Stundenplan in die entsprechende Woche navigieren
- auf die Stunde, in der der Raum gebucht werden soll, klicken
- auf Details klicken



- **wenn der eigentliche Raum in der Stunde nicht benötigt wird**, auf den Raum und dann auf Ersetzen klicken



- **wenn der eigentliche Raum auch benötigt wird**, auf das + neben dem Raum klicken

 Findet online statt ☐

R6c



- den gewünschten Stock auswählen (dann werden bereits alle freien Räume angezeigt, es ist keine weitere Filteroption notwendig)

1. Stock

Ausweichräume


Bibliothek

EDV

Fach-Sondersäle


Kapelle

Klassenraum

 BiblioM


1. Stock

Bibliothek

 BiblioR


1. Stock

Bibliothek

 EDV-1


1. Stock

EDV

 kl. Festsaal

1. Stock

Ausweichräume

 R2c

1. Stock

Klassenraum

- den gewünschten Raum anklicken und unten auf Raum "buchen" klicken  
R6c ersetzen

Suchen Sie einen Raum

1. Stock

Ausweichräume


Bibliothek

EDV

Fach-Sondersäle

Kapelle


Klassenraum

 BiblioM

1. Stock

Bibliothek


☐

 BiblioR

1. Stock

Bibliothek


☐

 EDV-1

1. Stock

EDV


☒

 kl. Festsaal

1. Stock

Ausweichräume

nur Reservierung ☐

 R2c

1. Stock

Klassenraum

☐

Abbrechen

Raum buchen

Revision #1

Created Tue, Jun 15, 2021 3:16 PM by kk.admin

Updated Tue, Jun 22, 2021 6:14 AM by kk.admin