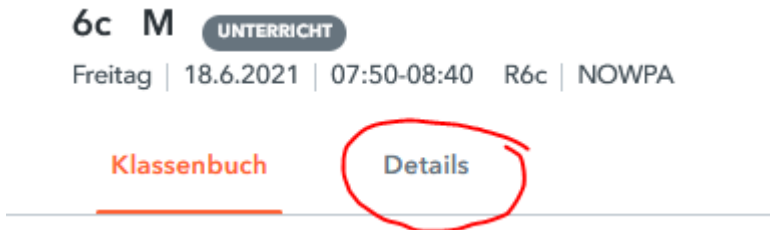
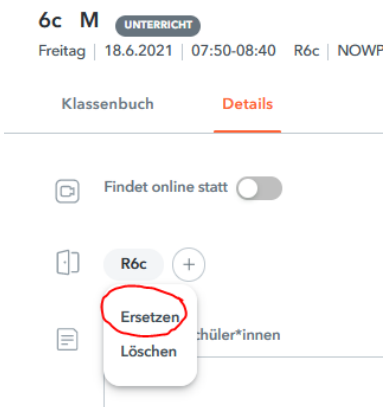
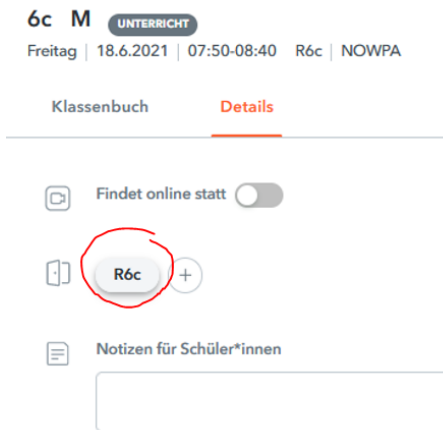


# Raum buchen


- in Webuntis im Stundenplan in die entsprechende Woche navigieren
- auf die Stunde, in der der Raum gebucht werden soll, klicken
- auf Details klicken



- **wenn der eigentliche Raum in der Stunde nicht benötigt wird**, auf den Raum und dann auf Ersetzen klicken



- **wenn der eigentliche Raum auch benötigt wird**, auf das + neben dem Raum klicken

 Findet online statt ☐

R6c



- den gewünschten Stock auswählen (dann werden bereits alle freien Räume angezeigt, es ist keine weitere Filteroption notwendig)

1. Stock

Ausweichräume

Bibliothek

EDV

Fach-Sondersäle

Kapelle

Klassenraum

BiblioM

1. Stock

Bibliothek

BiblioR

1. Stock

Bibliothek

EDV-1

1. Stock

EDV

kl. Festsaal

1. Stock

Ausweichräume

R2c

1. Stock

Klassenraum

- den gewünschten Raum anklicken und unten auf Raum "buchen" klicken  
R6c ersetzen

Suchen Sie einen Raum

1. Stock

Ausweichräume

Bibliothek

EDV

Fach-Sondersäle

Kapelle

Klassenraum

BiblioM

1. Stock

Bibliothek

☐

BiblioR

1. Stock

Bibliothek

☐

EDV-1

1. Stock

EDV

☒

kl. Festsaal

1. Stock

Ausweichräume

nur Reservierung

☐

R2c

1. Stock

Klassenraum

☐

Abbrechen

Raum buchen

Revision #1

Created Tue, Jun 15, 2021 3:16 PM by kk.admin

Updated Tue, Jun 22, 2021 6:14 AM by kk.admin