

Noteneintrag über die Notenmatrix

1. In Webuntis auf **Stundenplan** drücken.
2. In die gelb hinterlegte **Prüfung** gehen.
3. Auf **Details** drücken.
4. Auf den Button **Prüfung editieren** drücken (unten links).
5. **Prüfungsart** und **Notenschema** editieren (Je nach Art der Prüfung)
6. **Speichern** drücken (unten rechts)!
7. Fenster schließen (**X** oben rechts).
8. **Klassenbuch** (oben)
9. **Notenmatrix** (rechts unter den Schülerbildern)
10. Willkommen in der Notenmatrix!

Wo sich die **Zeile** des Schülers mit der **Spalte** der aktuellen Prüfung (hier: 1D-SA am 17.11.2022) kreuzt, klickt man hinein, um die Note einzutragen (siehe Punkt 11.).

(Weitere Info: Legt man am Anfang des Schuljahres die Prüfungen/Schularbeiten/Tests in WebUntis an, erstellt WebUntis automatisch diese Notenmatrix. Trägt man die Note über den Button „Note eintragen“ ein, erstellt WebUntis eine neue Spalte, rechts von der letzten Spalte (hier 4D-SA 08.05.2023).)

11. Note eintragen

- Notenschema auswählen
- Note auswählen
- Speichern drücken!
- Für alle Schülers wiederholen.

Anleitung als PDF inkl Bilder: [WebUntis_Noteneintrag_Anleitung_1.1.23.24.pdf](#)

Created Wed, Nov 29, 2023 7:26 AM by kk.admin

Updated Wed, Nov 29, 2023 7:29 AM by kk.admin