

# Klassenordner für das Schuljahr eintragen

1. Wählen Sie in WebUntis den Button Klassenbuch. →
2. Wählen Sie Klassendienste.
3. Wählen Sie den Dienst, den Sie für das Schuljahr zuordnen wollen oben im Menüband aus.

## **Klassenordner**

Wählen Sie Automatische Schülereinteilung.

Ändern Sie die benötigten SuS auf 2.

Wiederholen Sie den Vorgang für den Klassensprecher bzw. den Klassensprecher Stellvertreter.

**Anleitung als PDF inkl Bilder: [WebUntis\\_Klassenordner\\_Klassensprecher\\_1.0.23.24.pdf](#)**

---

Revision #1

Created Wed, Nov 29, 2023 7:30 AM by kk.admin

Updated Wed, Nov 29, 2023 7:31 AM by kk.admin