

Klassenordner für das Schuljahr eintragen

1. Wählen Sie in WebUntis den Button Klassenbuch. →
2. Wählen Sie Klassendienste.
3. Wählen Sie den Dienst, den Sie für das Schuljahr zuordnen wollen oben im Menüband aus.

Klassenordner

Wählen Sie Automatische Schülereinteilung.

Ändern Sie die benötigten SuS auf 2.

Wiederholen Sie den Vorgang für den Klassensprecher bzw. den Klassensprecher Stellvertreter.

Anleitung als PDF inkl Bilder: [WebUntis_Klassenordner_Klassensprecher_1.0.23.24.pdf](#)

Revision #1

Created Wed, Nov 29, 2023 7:30 AM by kk.admin

Updated Wed, Nov 29, 2023 7:31 AM by kk.admin