

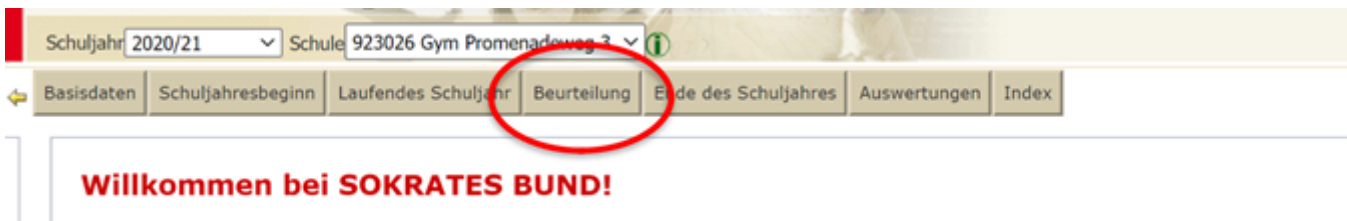
Noten eintragen

webapp.socrates-bund.at/PROD

Benutzername: SAP-Nummer

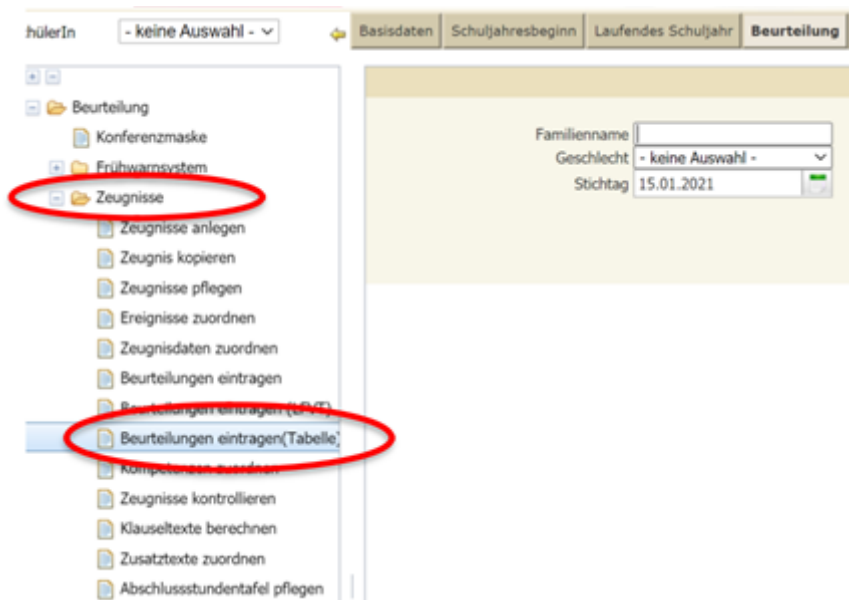
Nach dem Einstieg in das System:

1. Button „Beurteilung“



2. Menüpunkt „Zeugnisse“

3. Menüpunkt „Beurteilungen eintragen (Tabelle)“



4. **Klasse** auswählen, **Zeugnisart:** Jahreszeugnis zum Schulschluss oder Schulnachricht im Semester auswählen und dann Button „**Suchen**“

The screenshot shows a web interface for 'buchten'. It includes fields for 'Familienname', 'Geschlecht', and 'Stichtag'. There are dropdown menus for 'Klasse', 'Zeugnisart', and 'Stundenplan'. The 'Suchen' button is highlighted with a red circle. Below the form, it says 'Anzahl der Treffer: 25'. At the bottom right, there are buttons for 'Übernehmen', 'Initialisieren', and 'Suchen'.

5. links unten das Kästchen vor „**Spaltenweise**“ anhängen

The screenshot shows a checkbox labeled 'Spaltenweise' which is checked, and a button labeled 'Überspringen'. The checkbox is highlighted with a red circle.

6. in der entsprechenden Fach-Spalte die Noten eintragen

7. Wenn man fertig ist: **Button „Zuordnen“ anklicken! = Speichern**

8. Mögliche Beurteilungen:

- **Unverbindliche Übungen:** werden nicht benotet, sondern man erhält ein „T“ für Ich habe die entsprechenden Zuordnungen bereits eingetragen.
Sollte bei SchülerInnen das Notenkästchen für eine unverbindliche Übung fehlen, die aber besucht wurde, so bitte ich um eine E-Mail.
- **Noten:** 1,2,3,4,5, N (N= Nicht beurteilt)

=> Download Druck-Version der Anleitung: Sokrates - Beurteilungen eintragen Lehrer.pdf

Revision #2

Created Wed, May 19, 2021 5:49 AM by kk.admin

Updated Tue, Jun 22, 2021 6:27 AM by kk.admin