

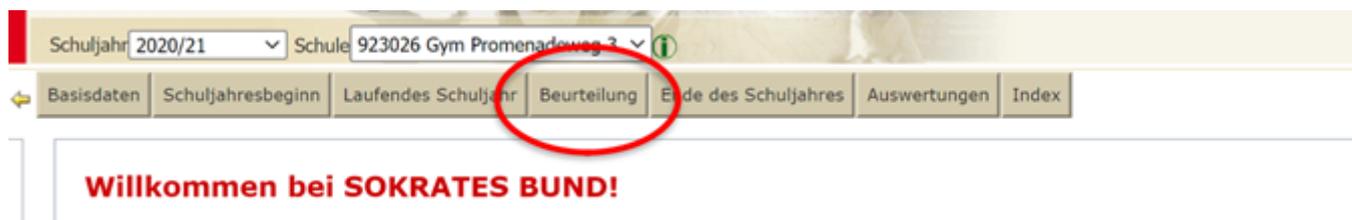
Noten eintragen

webapp.socrates-bund.at/PROD

Benutzername: SAP-Nummer

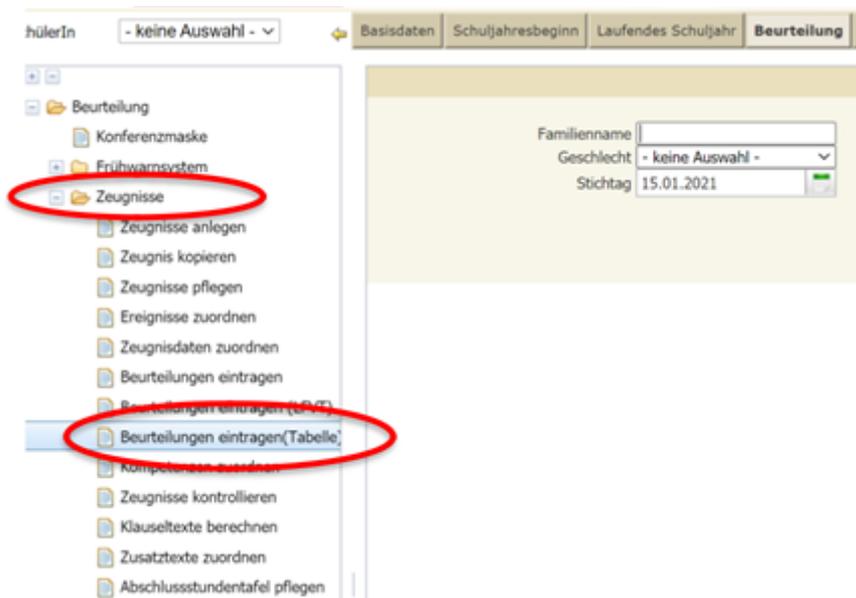
Nach dem Einstieg in das System:

1. Button „Beurteilung“



2. Menüpunkt „Zeugnisse“

3. Menüpunkt „Beurteilungen eintragen (Tabelle)“



4. **Klasse** auswählen, **Zeugnisart:** Jahreszeugnis zum Schulschluss oder Schulnachricht im Semester auswählen und dann Button „**Suchen**“

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search filters: Familienname, Geschlecht (keine Auswahl), Stichtag (15.01.2021).
- Search criteria: Klasse (dropdown menu), Zeugnisart (dropdown menu, set to Schulnachricht), Stundentafel (keine Auswahl).
- Buttons: Übernehmen, Initialisieren, Suchen.
- Text: Anzahl der Treffer 25.

 Red circles highlight the 'Klasse' dropdown, the 'Zeugnisart' dropdown, and the 'Suchen' button.

5. links unten das Kästchen vor „**Spaltenweise**“ anhaken

The screenshot shows a checkbox labeled 'Spaltenweise' which is checked. A red circle highlights the checkbox and the text 'Spaltenweise'. To its right is another checkbox labeled 'Überspringen'.

6. in der entsprechenden Fach-Spalte die Noten eintragen

7. Wenn man fertig ist: **Button „Zuordnen“ anklicken! = Speichern**

8. Mögliche Beurteilungen:

- **Unverbindliche Übungen:** werden nicht benotet, sondern man erhält ein „T“ für Ich habe die entsprechenden Zuordnungen bereits eingetragen.
Sollte bei SchülerInnen das Notenkästchen für eine unverbindliche Übung fehlen, die aber besucht wurde, so bitte ich um eine E-Mail.
- **Noten:** 1,2,3,4,5, N (N= Nicht beurteilt)

=> Download Druck-Version der Anleitung: Sokrates - Beurteilungen eintragen Lehrer.pdf

Revision #2

Created Wed, May 19, 2021 5:49 AM by kk.admin

Updated Tue, Jun 22, 2021 6:27 AM by kk.admin