

MS Teams

- Berechtigung für den Abschnitt „Dateien“ auf MS Teams ändern
- Anruf in MS Teams mit Bildschirmfreigabe starten
- Dateien in Teams laden
- Videokonferenz in einem Team Planen und Starten
- MS Teams Besprechung mit externer Person
- MS TEAMS über Google Chrome starten
- Sprechtag-Lehrer Besprechung anlegen

Berechtigung für den Abschnitt „Dateien“ auf MS Teams ändern

>>ZUM PDF<<

Anruf in MS Teams mit Bildschirmfreigabe starten

>>ZUM PDF<<

Dateien in Teams laden

>>ZUM PDF<<

Videokonferenz in einem Team Planen und Starten

>>ZUM PDF<<

MS Teams Besprechung mit externer Person

>>ZUM PDF<<

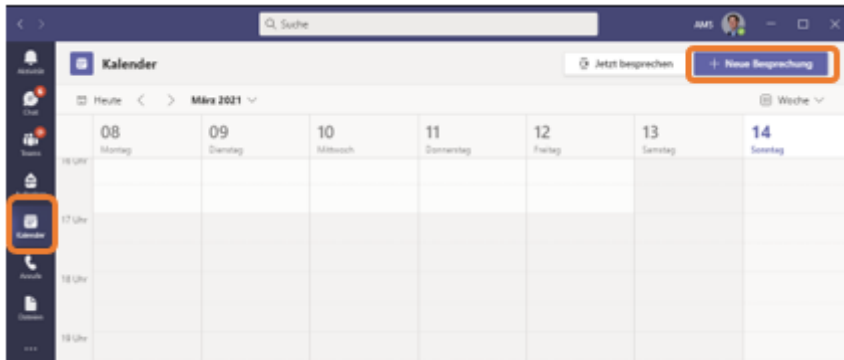
MS TEAMS über Google Chrome starten

>>ZUM PDF<<

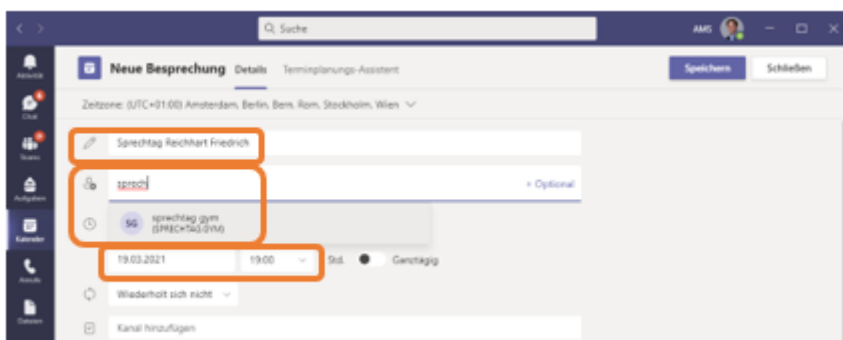
Sprechtag-Lehrer

Besprechung anlegen

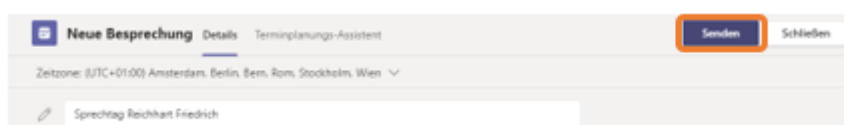
In Microsoft Teams links unter Kalender auf „+ Neue Besprechung“ klicken



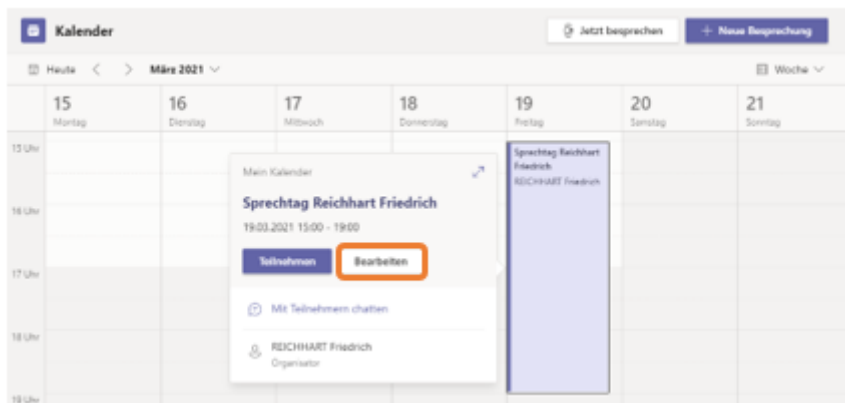
- **Beim Namen:** Sprechtag + Vor-und Nachname
- **Bei den Teilnehmern:** bitte den bestehenden Benutzer **gym@kalksburg.at** auswählen.
- Eine Besprechung muss zumindest einen Kontakt haben um sie abspeichern und einen Link erstellen zu können.
- **Von-Bis Datum:**
 - Von 26.11.2021 15.00
 - Bis 11.2021 19.00



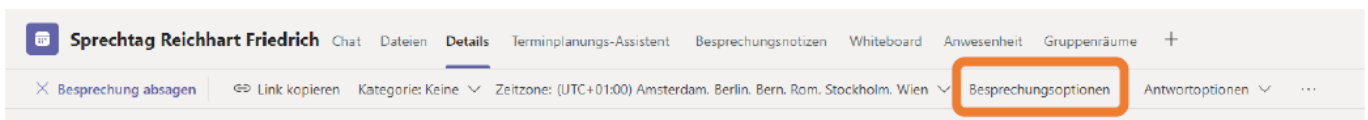
Anschließend auf „Senden“ klicken (erscheint erst wenn ein Kontakt ausgewählt ist, vorher steht „Speichern“)



Dann die Besprechung bearbeiten indem man auf den Kalendereintrag klickt



Dann auf Besprechungsoptionen klicken.



Hier bitte unbedingt bei „Wer kann den Wartebereich umgehen?“ „Nur ich“ auswählen, sonst können Schüler direkt und „ungefragt“ in die Besprechung einsteigen und landen nicht wie gewünscht im Wartebereich.

Sprechtag Reichhart Friedrich

26. November 2021, 15:00 - 19:00

Friedrich Reichhart

Besprechungsoptionen

Wer kann den Wartebereich umgehen?

Nur ich



Anrufer den Wartebereich immer umgehen lassen

Nein ☐

Ankündigen, wenn Anrufer beitreten oder verlassen

Ja ☒

Wer kann präsentieren?

Jeder



Mikrofon für Teilnehmer zulassen?

Ja ☒

Kamera für Teilnehmer zulassen?

Ja ☒

Automatisch aufzeichnen

Nein ☐

Besprechungs-Chat zulassen

Aktiviert



Reaktionen zulassen

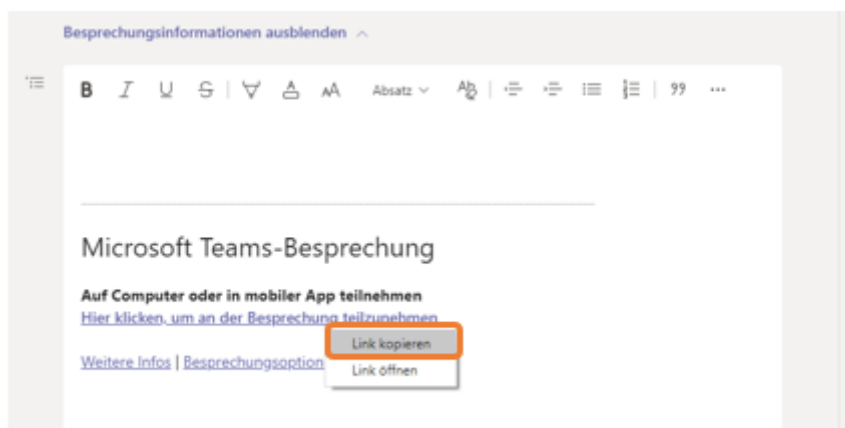
Ja ☒

CART-Beschriftungen bereitstellen

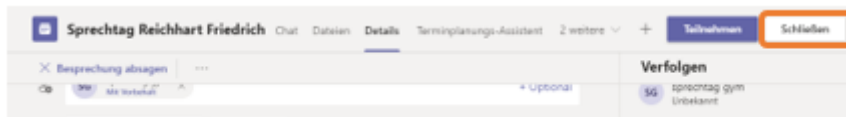
Nein ☐

Speichern

Dann mit der rechten Maustaste auf „Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen“



Und auf Schließen klicken.



Diesen Link dann bitte im **EduFlow-Einsammler** „Sprechtag Lehrer Besprechung“ einfügen und absenden.

TEST - Sprechtag Lehrer Besprechung

Anfrage an **Friedrich Reichhart, MSc**
 Betrifft **Friedrich Reichhart**
 Status: **Informiert**

Sprechtag Lehrer Besprechung

Bitte hier den Teams-Link einfügen.
 Danke!

MS Teams-Besprechungs-Link *

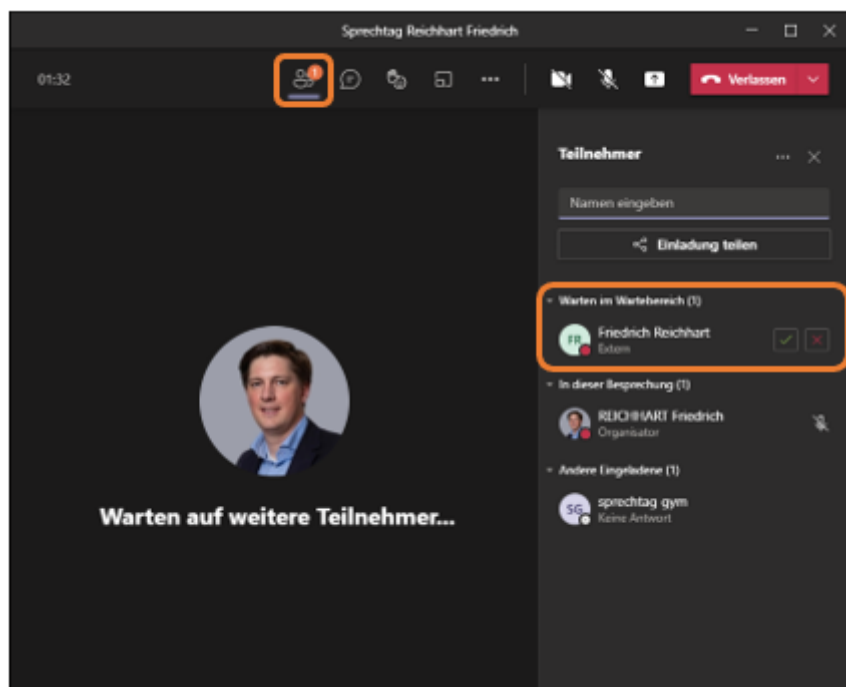
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YJI3ODAxMTETNzBkNC00MjcZLTkwZWMTYkYzU3Y2RmMmMy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c57b50bc-1814-4ca1-9ca1-732cae98f053%22%2c%22Oid%22%3a%2280388e37-da36-440a-999d-6aff5aaa7ca4%22%7d

☒ Ich bestätige, dass ich die Besprechung angelegt und den Link kopiert habe. *

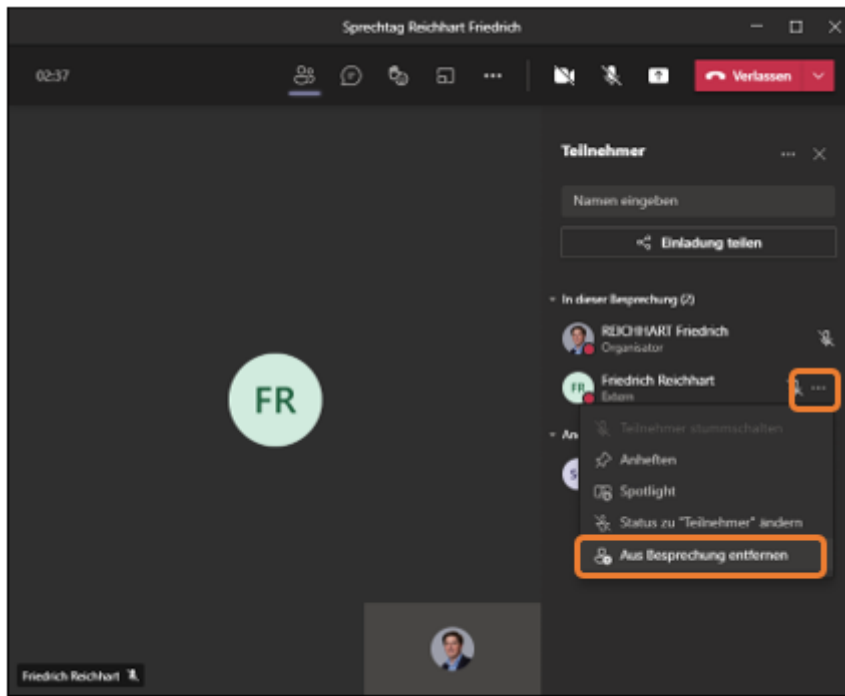
Absenden
Druckansicht

QuickForm V1.16.0

Alle Eltern und auch Schüler landen über diesen Link im Wartebereich und können von Euch am Sprechtag eingelassen werden.



und auch wieder „entfernt“ werden.



Irrtümlich – „Entfernte“ Elternteile können sich selbstständig wieder mit dem Link verbinden und Ih sie aus dem Wartebereich in die Besprechung lassen.

Ihr könnt auch mehr als einen Elternteil in die Besprechung lassen (z.B. Mutter und Vater bzw. auch die betreffenden Schüler*innen).

Sprechtag_Teams_Lehreranleitung_2021.pdf