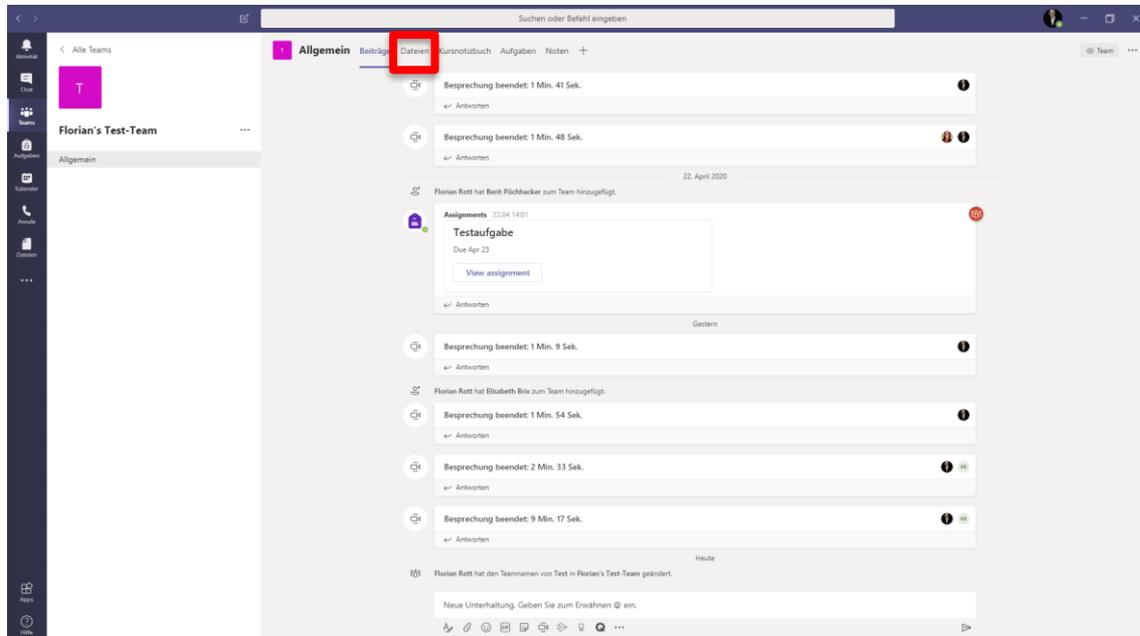
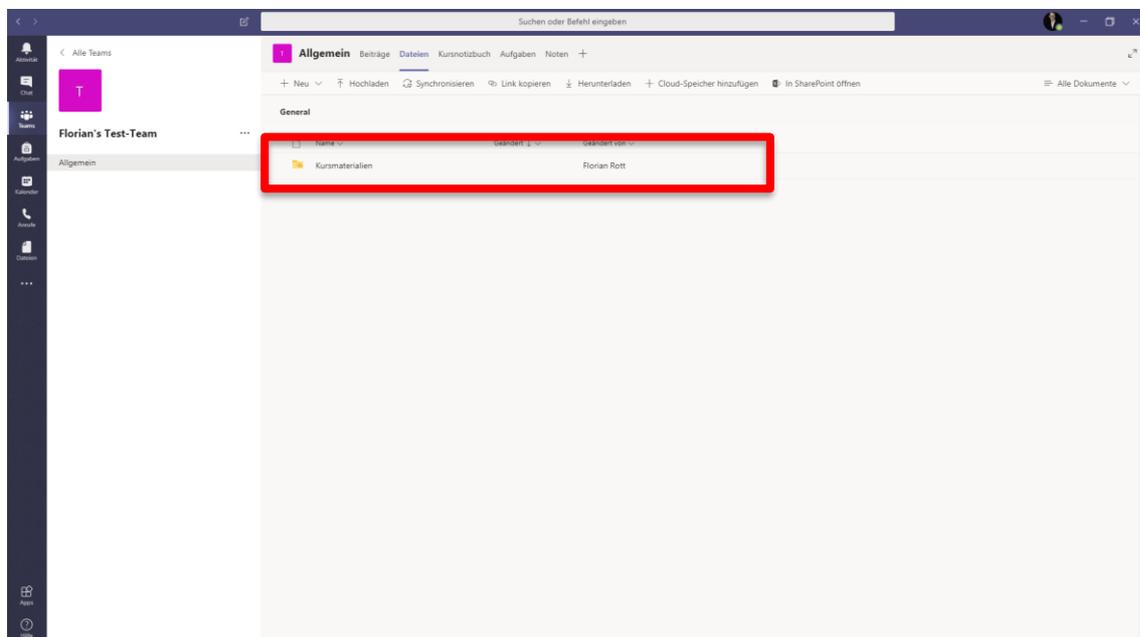


Dateien in Teams laden

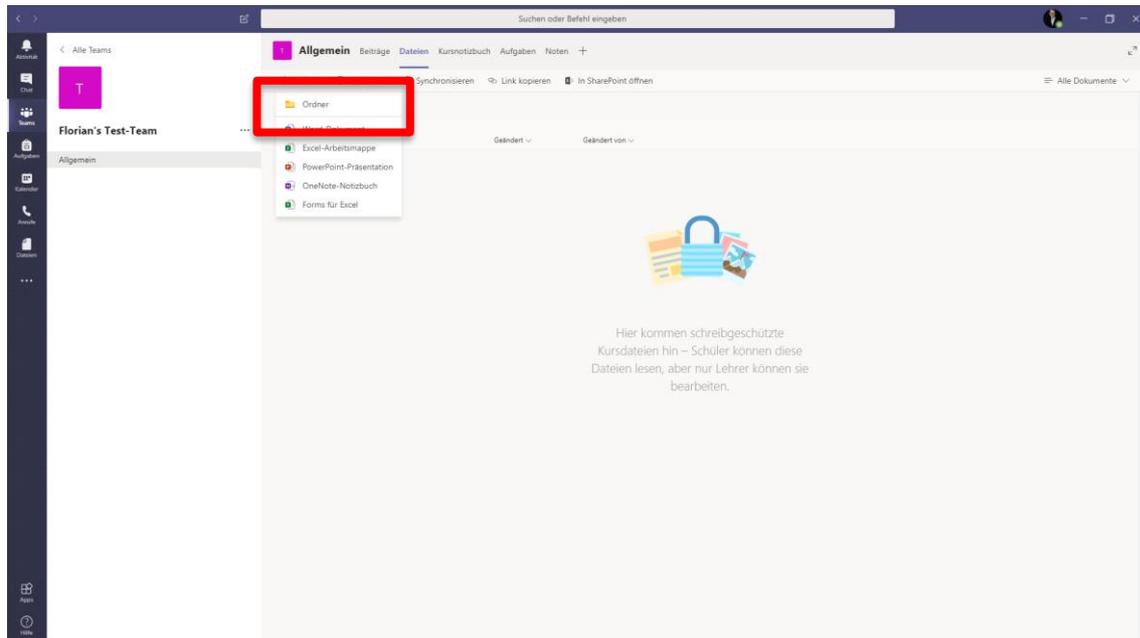
1. In dem jeweiligen Team auf „Dateien“ gehen.



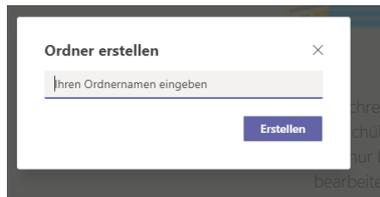
2. Dort in den Bereich „Kursmaterialien“ durch Klicken auf den Ordner wechseln



3. Wenn gewünscht, einen neuen Ordner durch Klicken auf „Neu“ und „Ordner“ erstellen.



- a. Ordnername eingeben und auf „Erstellen“ klicken



4. Um eine Datei hochzuladen auf „Hochladen“ klicken und eine Datei auswählen. Wenn der Upload vollständig ist, erscheint die Datei in der Liste.

