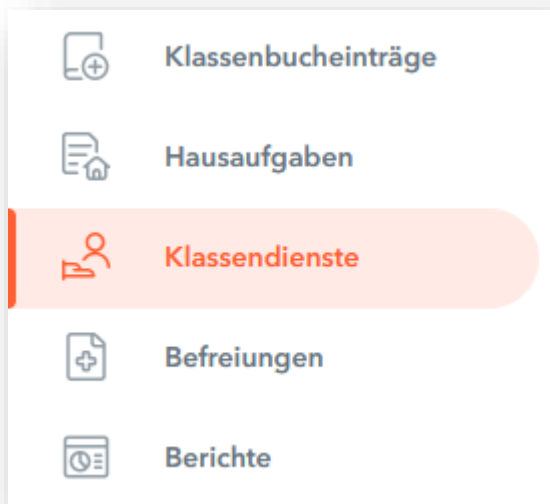


## Klassenordner für das Schuljahr eintragen

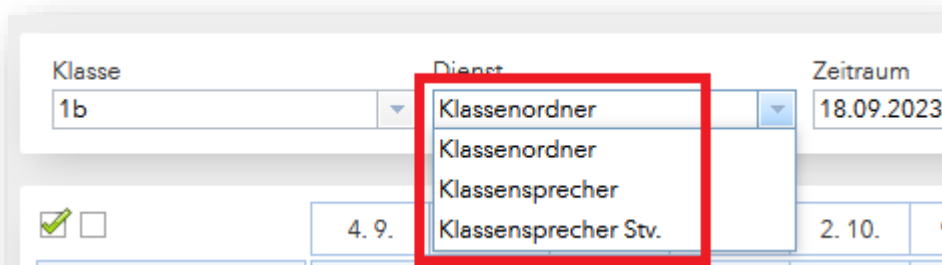
1. Wählen Sie in WebUntis den Button **Klassenbuch**. →



2. Wählen Sie **Klassendienste**.



3. Wählen Sie den **Dienst**, den Sie für das Schuljahr zuordnen wollen oben im Menüband aus.



## Klassenordner

Klassendienste: 1b | Klassenordner

Klasse	Dienst	Zeitraum		
1b	Klassenordner	18.09.2023	30.06.2024	Bis Schuljahresende

Wählen Sie **Automatische Schülereinteilung**.

2	2	2	2	2	2
---	---	---	---	---	---

<

**Speichern** **Automatische Schülereinteilung** **Berichte** ▾

Ändern Sie die benötigten SuS auf **2**.

Automatische Schülereinteilung

Zeitraum	18.09.2023	30.06.2024
Benötigte Schüler*innen	2	
Dauer [Wochen]	1	
Schulfreie Tage berücksichtigen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Einteilung nach	Familienname	
Sortierung	Aufsteigend	
Start mit Schüler*innen		

Wiederholen Sie den Vorgang für den Klassensprecher bzw. den Klassensprecher Stellvertreter.

Klasse	Dienst	Zeitraum
1b	Klassenordner	18.09.2023
<input checked="" type="checkbox"/>	4. 9.	2. 10.

Klassenordner  
Klassenordner  
Klassensprecher  
Klassensprecher Stv.